



جامعة سوهاج
كلية

إدارة الخريجين

٤ صور شخصية
صورة البطاقة الشخصية
٣ جنيه دمغة
١٥ جنيه توردد للخزينة
٤٥ جنيه طوابع

طلب سحب ملف

السيد الأستاذ / رئيس الخريجين

تحية طيبة ... وبعد:

مقدمه لسيادتكم الطالب / الحاصل على بكالوريوس / ليسانس
دور ٢٠٠ شعبة انتظام/ انتساب بتقدير
برجاء التكرم بالموافقة على سحب ملف أوراقى من الكلية، وعدد (.....) شهادات مؤقتة وذلك
لتقديمها إلى:

إخلاء طرف من الكلية

م	الوحدة	التوقيع وختم الوحدة	ملاحظات
١	شئون الطلاب		
٢	التربية العسكرية		
٣	رعاية الشباب		
٤	المكتبة		
٥	المدينة الجامعية		
٦	الخزينة		
٧			

توقيع الطالب

رقم البطاقة وجهة صدورها:

تاريخ صدور البطاقة:

تليفون: آخر عنوان للطالب:

تعليمات:

- ١- لا يتم تسليم الملف أو الشهادة إلا للطالب نفسه أو من يوكله بتوكيل رسمى خاص.
- ٢- يتم إحضار خمسة صور شخصية حديثة.
- ٣- رسوم سحب الملف (..... لاغير)
- لا يتم استلام الملف أو أية شهادات إلا بالبطاقة الشخصية أو العائلية للطالب.